

حسام أحمد سيد عبدالرحيم

رقم الجوال: +966544038124

الإيميل: Hossem77jr@gmail.com

المعلومات الشخصية

الجنسية : مصري

الجنس : رجل

الحالة الاجتماعية : متزوج

تاريخ الميلاد : 25/10/1976

الدرجة العلمية

الدرجة العلمية والتخصص : بكالوريوس في القانون

الجامعة : عين شمس ,مصر

عام التخرج : 1999

هدفي من العمل

أعد نفسي لشغل إدارة رفيعة المستوى مع ملازمتي لتدريب وتعليم مكثف ومستمر يؤدي إلى تعزيز موقع شركتي الحالي.

الخبرات

الوظيفة الحالية:

مؤسسة ركن شادن للتجارة

مستشار مبيعات 2024 يناير الى الان

وصف الوظيفة:

- العمل بشكل تعاوني مع فرق المنتجات والترويج والتجارة الإلكترونية.
- إعداد وإدارة أنظمة إدارة التداول لضمان توافر المنتج وتسليمه.

الوظائف السابقة:

شركة عناية الهواء للتكييف والتبريد

مسؤول المشتريات للأجهزة الالكترونية من 2023 يناير الى 2023 اغسطس

وصف الوظيفة:

- إنشاء عقود شراء منتجات مثل (الأجهزة المنزلية والمكيفات والأجهزة الصغيرة بالإضافة إلى مواد التركيب والصيانة)
- التعامل مع الأوامر بدقة وكفاءة لتحقيق النتائج ضمن الأطر الزمنية.
- الإشراف على فريق التركيب والتسليم، وضمان الاستخدام الفعال للوقت والمواد.

شركة تمكين

مدير معرض من 2021 مايو الى 2022 نوفمبر

وصف الوظيفة:

- الترحيب بالعملاء وتقديم المساعدة لهم .
- الإشراف والقيادة على جميع مديري الاقسام والموظفين.
- خفض التكاليف وتحسين العمليات من خلال تحليل العمليات وتعليقات العملاء.

الشركة المتحدة للإلكترونيات - إكسترا

قائد فريق من 2017 يناير الى 2021 يناير

وصف الوظيفة:

- زيادة التوافق بين اعضاء الفريق.
- شرح الاسس والانظمة للفريق وكيفية سير العمل بسلاسة.
- عرض المنتجات وتنظيمها حسب الطريقة المعترف بها لدى الشركة.
- التأكد من تحقيق خطط الشركة وفق التواريخ المحددة لتحقيق رؤية الشركة.
- التأكد من عمل كافة الأقسام ومراجعة عملهم باستمرار.
- وضع خطة لتجاوز الهدف المنشود بكل يسر وسهولة.
- تحضير تقارير يومية واسبوعية (الموازنة للكاشير واستلام الدفعات المالية, المبيعات, أداء الموظفين, نقص المنتجات)

مستشار مبيعات من ديسمبر 2008 الى ديسمبر 2016 ديسمبر

وصف الوظيفة:

- تحقيق هدف المبيعات الشهري.
- بناء علاقة وطيدة مع العملاء وزيادة ولائهم للشركة من خلال حسن المعاملة والاستقبال والالمام بجميع المعلومات عن المنتجات.
- التأكد من احتياجات القسم من المنتجات.
- اعداد التقارير الخاصة بالمنتجات (التالفة, الرجيع, مواعيد التوصيل, مواعيد الصيانة)
- عرض المنتجات للعملاء ومعرفة احتياج العميل.
- عملت في العديد من الأقسام (مثل الأجهزة الكبيرة مثل الثلاجات والغسالات، الأجهزة الصغيرة مثل أجهزة العناية الشخصية وأدوات المطبخ، التلفاز والأجهزة الصوتية، الهواتف الذكية، الكمبيوتر)
- بيع الخدمات والمنتجات.

محامي

العمل كمحامي في الفترة من يناير 2000 الى أغسطس 2002

ثم من يناير 2004 الى أكتوبر 2008

أمين المخزن في شركة السويكت للتجارة والمقاولات

العمل كأمين مخزن في الفترة من أكتوبر 2002 الى أكتوبر 2003

دورات تدريبية

- مهارات التواصل عبر الحاسب 2004
- المهارات المتقدمة في خدمة العملاء وبيع الخدمات والمنتجات للعميل .

اللغات

- العربية: اللغة الام.
- الإنجليزية: تحدث وكتابة بمستوى جيد

مهارات الحاسب

- اساسيات استعمال الحاسب مكتبي
- استخدام برامج الاوفيس (Excel-Word-Power Point-Outlook- Access)

- القدرة على التعامل مع جميع مستويات الإدارة والموظفين .
- مهارات البيع المتقدمة وخدمة العملاء والقدرة على الاقناع.
- دورة تدريبية في مهارات الاتصال مع الآخرين.
- قدرة العمل مع مختلف أنواع الضغوط.
- القدرة على تعلم المهارات والمهام الجديدة بسرعة.
- العمل الجاد وإيجاد الدوافع الذاتية واخذ المجازفة.
- العمل الجماعي والتواصل ومهارات العلاقات العامة الجيدة..