

نوف عبدالرزاق خَلاف

Nouf Abdul razzaq Khalaf

 Saudi
 0542340900
 Jeddah
 nofa774@gmail.com

سعودية 
0542340900 
جدة 
nofa774@gmail.com 

OBJECTIVE



- * I look forward to an career opportunity in a professional environment where I can acquire new skills and further refine my skills, ultimately achieving my personal goals of development, excellence and achievement of business objectives.

EDUCATION



- * King Abdulaziz University
Faculty of Economics and Administration
Diploma in Banking and Insurance
Average : 5 /4.60
Graduation Date: 09 / 04 / 2023

COURSES AND CERTIFICATE



- * IFCE certificate of Saudi Arabian Monetary Agency Institute of Banking and insurance on the basics.
- * A course of completion (computer diploma) two semesters for the year 1424 AH - 1425 AH from Al-Masha'el Center for Women's Training / Jeddah.
- * Microsoft course (Windows - Word) from Jeddah Center for Women's Training Programs at the Chamber of Commerce and Industry in Jeddah from 08 / 08 / 1998 to 31 / 08 / 1998.
- * English language course (first level - second level).
- * English language course (second level) at Dallah Institute for English Language Teaching.
- * Quality assurance certificate.
- * Money laundering certificate.

EXPERIENCES



- * 01 / 04 / 2013 to 31 / 10 / 2020
Saudi Enaya Cooperative Insurance Company - Medical Claims Section - Medical Claims Processing and Billing Auditor and Matching them with the Policy and Making the Final Report
- * 01 / 03 / 2006 to 01 / 03 / 2013
Cars Medical Insurance Company - Customer Services Department, then Medical Approvals Section, Passports Department, Policies and Networks Department, and moved to the Medical Students Section.
- * 23 / 05 / 2000 to 29 / 01 / 2006
New Jeddah Clinic Hospital - Insurance Companies Receptionist and Treasurer and then in the Insurance Companies Accounting Department.

SKILLS



- * Ability to find solutions to problems and make decisions
- * Flexibility and adaptation to practical changes
- * Discipline at work times
- * Love of learning and self-development
- * Working in a team and under pressure
- * Team Leadership

LANGUAGES



- * English Language

الهدف الوظيفي

- * أتطلع إلى فرصة وظيفية في بيئة مهنية حيث يمكنني اكتساب مهارات جديدة وصقل مهاراتي بشكل أكبر ، مما يؤدي في النهاية إلى تحقيق أهدافي الشخصية المتمثلة في التطوير والتميز وتحقيق أهداف العمل.

المؤهلات العلمية

- * جامعة الملك عبدالعزيز
كلية الاقتصاد والإدارة
دبلوم البنوك والتأمين
المعدل : 5 / 4.60
تاريخ التخرج: 2023/04/09

الدورات والشهادات

- * شهادة IFCE من مؤسسة النقد العربي السعودي والمعهد المصرفي في أساسيات التأمين.
- * دورة إتمام (دبلوم حاسب آلي) فصلين دراسيين لعام 1424 هـ - 1425 هـ من مركز المشاعر للتدريب النسائي / بجدة.
- * دورة مايكروسوفت (ويندوز - وورد) من مركز جدة لبرامج التدريب النسائي بالغرفة التجارية الصناعية بمحافظة جدة من 08/08/1998م الى 31/08/1998م.
- * دورة لغة انجليزية (مستوى أول - مستوى ثاني).
- * دورة لغة انجليزية (مستوى ثاني) في معهد دله لتعليم اللغة الإنجليزية.
- * شهادة ضمان الجودة.
- * شهادة غسيل أموال.

الخبرات العملية

- * 2013 / 04 / 01 إلى 2020 / 10 / 31
لدى شركة عناية السعودية للتأمين التعاوني - قسم المطالبات الطبية - معالجة المطالبات الطبية ومدققة الفواتير ومطابقتها مع البوليصة وعمل التقرير النهائي
- * 2006/03/01 إلى 2013/03/01
شركة كارز للتأمين الطبي - قسم خدمات العملاء ثم قسم الموافقات الطبية وقسم الجوازات وقسم البوالص والشبكات وانتقلت إلى قسم المطالبات الطبية.
- * 2000/05/23 إلى 2006/01/29
مستشفى جدة الوطني الجديد - موظفة استقبال شركات التأمين وأمينة صندوق ثم في قسم محاسبة شركات التأمين .

المهارات

- * القدرة على إيجاد حلول للمشاكل واتخاذ القرارات
- * المرونة والتأقلم مع التغييرات والتطويرات العملية
- * الانضباط في الأوقات المحددة بالعمل
- * حب التعلم وتطوير الذات
- * العمل ضمن فريق وتحت ضغط العمل
- * قيادة فريق العمل

اللغات

- * اللغة العربية