

MOHAMED HASSAN

Accountant & Financial Analyst

Al Khobar

Phone: +966 50 250 0827, +966 50 163 0974 | **Email:** mohamedhasan0991738218@gmail.com

Transferable Iqama

PROFILE SUMMARY

Results-oriented and detail-driven Accountant with a proven track record of optimizing financial performance across diverse industries. Expertise in auditing, financial reporting, budgeting, and internal controls. Demonstrated ability to identify cost-saving opportunities, streamline processes, and improve financial transparency. Passionate about leveraging strong analytical and communication skills to support strategic decision-making and business growth. Skilled in utilizing accounting software and spreadsheets to streamline processes and improve efficiency. Committed to delivering high-quality work, maintaining strict confidentiality, and meeting deadlines. Systematic and well-organized with strong attention to detail and Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) knowledge.

CORE COMPETENCIES

- Exceptional knowledge & understanding of accounting principles, regulations, and trends
- Ability to evaluate, recommend, and implement proper accounting treatment/processes
- Demonstrated ability to think creatively and critically in a rapidly changing environment
- Proven ability to manage budgets, analyze financial data, and prepare comprehensive reports
- Strong leadership skills with the ability to foster a positive and collaborative work environment
- Skilled in mediation, problem-solving, and conflict resolution to ensure smooth workflow
- Outstanding interpersonal skills with strong team spirit and great respect for diversity
- Exceptional organizational and time management skills with sound multitasking abilities

SKILLS HIGHLIGHTS

Accounting & Financial Management	General & Analytical Accounting	Accounting Principles & Procedures
Notary Public	Auditing & Analysis	Fiscal Law Understanding
Booking Journal Entries	Account Balances Reconciliation	Variance Analyses
Public & Private Accounting	Revenue Recognition	Value Management
Costing & Pricing	Financial Statement Analysis	Forecasting & Projections
Relationship Development	Commercial & Business Awareness	Flexibility & Adaptability
Software:	Odoo, SMACC 6, QuickBooks, Foodics, and Alshamil	

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Cashier & Printing Employee | [Mshbk Stationary for Printing – Alkhuber, Saudi Arabia](#)

Mar 2024 – Present

- Operate cash register, ensuring accurate transactions and delivering exceptional customer service in a dynamic environment.
- Perform printing, photocopying, file binding, and CV construction, meeting customer specifications and quality standards.
- Sell school products and provide electronic services like scanning and faxing, addressing customer needs promptly.
- Manage inventory levels, reorder supplies, and maintain organized shelves to optimize product availability and presentation.
- Assist customers with product selection, inquiries, and service-related issues, ensuring a positive shopping experience.

Key Accomplishments

- Implemented cost-saving measures in printing operations, reducing expenses by 10% without compromising quality.
- Led inventory management strategies, reducing stock discrepancies by 15%, ensuring consistent product availability.

Auditor | [Senada Accounting and Auditing Office – Dongola, Sudan](#)

June 2023 – Feb 2024

- Conducted thorough audits of client financial records, identifying inefficiencies and areas for improvement.
- Analyzed financial data for accuracy and compliance, preparing detailed reports for management and clients.
- Developed audit plans to optimize processes and ensure adherence to regulatory standards and organizational policies.
- Provided actionable recommendations to enhance internal controls and financial reporting practices.
- Communicated audit findings effectively, facilitating decision-making and improving overall financial transparency.

Key Accomplishments

- Generated a 15% cost savings for clients through strategic audit insights and process optimizations.
- Achieved a 20% reduction in audit findings by implementing improved controls and reporting mechanisms.

Financial Accountant & Manager | *Balsam Integrated Clinics – Khartoum, Sudan* **Aug 2022 – Mar 2023**

- Oversaw daily clinic operations, ensuring seamless patient care, staff scheduling, and facility maintenance.
- Managed vendor relations, negotiating terms, processing invoices, and resolving billing discrepancies promptly.
- Conducted monthly financial audits, identifying discrepancies, and implementing corrective actions to enhance financial accuracy.
- Prepared and analyzed financial statements, providing insights for strategic decision-making and operational improvements.
- Collaborated with department heads to streamline budgeting processes and optimize financial performance.

Key Accomplishments

- Achieved a 10% reduction in accounting discrepancies through improved audit procedures and corrective measures.
- Enhanced financial transparency by implementing standardized reporting formats, aiding in decision-making processes.

Financial Accountant | *National Industries Company – Khartoum, Sudan* **Aug 2021 – Aug 2022**

- Managed day-to-day financial operations, including transaction recording and financial reporting using QuickBooks and SMACC.
- Ensured compliance with accounting standards and regulations, preparing accurate financial statements and reports.
- Conducted regular audits to identify discrepancies and improve financial transparency and accuracy.
- Collaborated cross-functionally to forecast budgets, analyze financial trends, and support strategic planning initiatives.

Key Accomplishments

- Successfully reduced billing errors by 20% through the implementation of automated billing systems.
- Improved revenue collection efficiency by 15%, streamlining billing processes and optimizing collection strategies.

Lead Cashier | *Al-Yasmine Supermarket – Khartoum, Sudan* **July 2020 – July 2021**

- Supervised the cashier team, provided training on efficient cash handling procedures, and maintained high standards of service.
- Prepared and analyzed financial statements to assess financial performance and support decision-making processes.
- Monitored inventory levels and coordinated with procurement to ensure adequate stock levels and minimize shortages.
- Implemented customer service strategies to enhance satisfaction and loyalty, resolving issues promptly and courteously.

Key Accomplishments

- Attained a 99.5% accuracy rate in cash handling, contributing to efficient operations and customer satisfaction.
- Analyzed financial statements, identifying cost-saving opportunities and improving financial transparency.

EDUCATION

Sudan Academy for Banking and Financial Sciences – Khartoum, Sudan

Bachelors of Banking and Financial Studies **2016 – 2020**

CERTIFICATIONS & PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Project Management Professional (PMP) **Apr 2022**

Supply Chain Management Diploma **Dec 2021**

Professional Financial Accountant (PFA) Diploma **Apr 2021**

Electronic Accounting **Dec 2020**

Strategic Planning and Human Development **Aug 2014**

INTERESTS

Football | Swimming | Listening to Music

التعليم



- بكالوريوس دراسات مصرفية ومالية بتقدير جيد جداً
بأكاديمية السودان للعلوم المصرفية المالية ٢٠٢٠

الخبرة



- العمل كمحاسب في شركة الوطنية
في الفترة من أغسطس ٢٠٢١ حتى يونيو ٢٠٢٢
- العمل كمحاسب بمستوصف البلسم
وكان العمل يتضمن
إدارة حسابات المركز
ضبط إيرادات العيادة والمعمل
مراجعة حسابات الصيدلية
شراء إحتياجات المركز من المستهلكات الطبية
في الفترة من يوليو ٢٠٢٢ حتى يناير ٢٠٢٣
- العمل كاشير بسوبر ماركت الياسمين
في الفترة من يوليو ٢٠٢٠ حتى أغسطس ٢٠٢١
- مراجع في مكتب مراجعة داخلية واستشارات مالية
في الفترة من 1 / 6 / 2023 وحتى 31 / 1 / 2024

التدريب والشهادات



- محاسب مالي محترف
في الفترة من ٢٠٢١ / ٣ / ٢١ حتى ٢٠٢١ / ٤ / ٢١
بالمعهد الأمريكي للدراسات الاحترافية , حاصل على شهادتين
محلية وعالمية امريكيتين
- كورس ادارة سلاسل الامدادات والتوريد بمعهد محور الابتكار
والتدريب , حاصل على شهادتين عالمية ومحلية
في الفترة من ٢٠٢١ / ١٢ / ٥ حتى ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٣
- كورس ادارة المشاريع الاحترافية بمركز فيستا لالغات
والتدريب في الفترة من ٢٠٢٢ / ٤ / ٣ حتى ٢٠٢٢ / ٤ / ١٤
- الالتحاق ببنك النيل الازرق المشرق كمدرّب لمدة شهر
في الفترة من ٩ / ١١ حتى ١١ / ١٠ / ٢٠٢٢
- كورس محاسبة الكترونية
Advanced excel - Quickbooks - smack 5
- دورة تنمية بشرية في التخطيط الاستراتيجي - التفكير
الايجابي وتطوير الذات - ادارة الذات والثقة بالنفس بمركز
العقل الذكي
عام ٢٠١٤ / ٨ / ١٧

المهارات والقدرات



- التعامل مع الحاسوب
- برامج مايكروسوفت اكسل
- برامج مايكروسوفت وورد
- مهارات التواصل مع الاخرين



محمد عبد الرسول

المعلومات الشخصية



- الاسم : محمد عبد الرسول حسن الطيب
- التخصص : دراسات مصرفية ومالية
- الجنسية : سوداني

الإتصال



- البريد الإلكتروني :

Mohamedhasan0991738218@gmail.com

- الموقع : السعودية - الخبر

ت : +966502500827

+966501630974

مقيم - اقامة عمل قابلة للنقل

اللغات



- العربية : ممتازة
- الإنجليزية : جيدة جداً

الهدف الوظيفي



- أتطلع للإستفادة من معرفتي وخبرتي في العمل
كما أتطلع للعمل في بيئة أفضل وأسعى دائماً
لإكتساب علوم ومعارف و مهارات جديدة



التاريخ / 31 يناير / 2024

النمره / م / س / ش

شهادة خبره

يشهد مكتب سناده للمحاسبة والمراجعة أن السيد / محمد عبد الرسول حسن الطيب قد عمل معنا في الفترة من 2023/6/1م وحتى 2024/1/31م وقد أصبح لديه خبره في أعداد حسابات الشركات بأنواعها المختلفة ومراجعتها وكتابة الملاحظات والتقارير المالية وتحليل البيانات المحاسبية وأصبح ملم بنظم وضوابط الرقابة المالية وإدخال واستخراج البيانات بواسطة أجهزة الحاسوب ومتابعة المستندات في مجال المحاسبة .
وقد كان طيلة هذه الفترة حسن السير والسلوك ويتمتع بروح معنوية عالية ومتعاون مع الجميع .

حررت له هذه الشهادة بناء على رغبته

محمد أحمد سناده

محاسب ومراجع معتمد



التاريخ: 2023/01/23

شهادة لمن يهمهم الأمر

بهذا نشهد نحن شركة الصناعات الوطنية بأن السيد/ محمد عبد الرسول حسن الطيب قد عمل بهذا الطرف محاسب وذلك في الفترة من اغسطس 2021 الى اغسطس 2022 .

.. حررت بناء على طلبه دون ادني مسؤولية تجاه الشركة ..

الناصر محمد أحمد الولي
المدير العام



National Industries Company
P.O.Box: 306 OmDurman, Sudan
Tel.: +249 187 558284
Fax: +249 187 558285
nationalindust@yahoo.com
www.alwatania.sd

شركة الصناعات الوطنية
صندوق بريد: ٣٠٦ أم درمان - السودان
تلفون: +٢٤٩ ١٨٧ ٥٥٨٢٨٤
فاكس: +٢٤٩ ١٨٧ ٥٥٨٢٨٥
nationalindust@yahoo.com
www.alwatania.sd



شهادة عمل

السيد / محمد عبد الرسول حسن

تشهد ادارة مجمع البلسم الطبي ان المذكور اعلاه عمل بالمركز خلال
الفترة من 2022 / 7 / 5 وحتى تاريخ 2023 / 1 / 30

في وظيفة (محاسب مالي) وقد كان مسؤولا عن ادارة حسابات المركز
وضبط ايرادات العيادات والمعمل ومراجعة حسابات الصيدلية بجانب
التخطيط المالي للمركز .

حررت له هذه الشهادة بناء علي رغبته ..

د/ جلال حسن الطيب

اختصاصي طب الاسرة - مدير المجمع



التوقيع

Id Number: 2570665469

Membership No: 150511

رقم الهوية ٢٥٧٠٦٦٥٤٦٩

رقم العضوية ١٥٠٥١١

This is to certified that

mohamed hassan

is an active Associate member of SOCPA.

effective from the date 30/05/2024 and the validity of this certificate shall expire on 30/05/2025

تشهد الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين بان

□□□□□□ □□□□□□

أحد الأعضاء المنتسبين في الهيئة

إعتباراً من تاريخ 30/05/2024 وينتهي سريان هذه الشهادة في تاريخ 30/05/2025



الرئيس التنفيذي



د أحمد بن عبدالله المغامس