

بشير محمد محمد عقلان

المدير المالي

كراتشي، الرياض، 13215، المملكة العربية السعودية

0500368024

basheer.aqlan@gmail.com

نبذة قصيرة

مدير مالي خيره في هذا المجال لأكثر من 20 سنة

اللغات

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد
1983

حالة التأشيرة
اقامه ساريه

المهارات

العمل على جميع الانظمة المحاسبية

القدرة على اداره الازمات والمخاطر

القدرة على حل المشكلات

خبير في مجال التدقيق والمراجعة

ضليح في اعداد القوائم الماليه وفق المعايير الدولية

دورات تدريبية

مهارات النجاح للاستشارات التعليمه

والتربويه

مارس ٢٠١٨ - مارس ٢٠١٨

مكتب مهارات النجاح

مارس ٢٠١٨ - مارس ٢٠١٨

البرورد العربي للاستشارات

والتدريب والتنمية البشرية

أكتوبر ٢٠١٥ - أكتوبر ٢٠١٥

مركز مجلس الجوده للتدريب

فبراير ٢٠١٨ - فبراير ٢٠١٨

شركه قصر اريز

مايو ٢٠١٨ - مايو ٢٠١٨

شركه قصر اريز المدرب الدولي

دكتور محمد العامري

يونيو ٢٠١٨ - يونيو ٢٠١٨

دكتور محمد العامري

يونيو ٢٠١٨ - يونيو ٢٠١٨

المدرّب محمد علي باضاوي

أكتوبر ٢٠١٥ - أكتوبر ٢٠١٥

معهد يونك للتدريب على نظم المال

تحت اشراف يمن سوفت

أغسطس ٢٠٠٤ - أغسطس ٢٠٠٤

مركز الاستشارات والتنمية جامعہ

العلوم والتكنولوجيا

ديسمبر ٢٠١٢ - ديسمبر ٢٠١٢

مركز الاستشارات والتنمية جامعہ

العلوم والتكنولوجيا

فبراير ٢٠١٣ - فبراير ٢٠١٣

مركز الاستشارات والتنمية جامعہ

العلوم والتكنولوجيا

يونيو ٢٠١١ - يونيو ٢٠١١

المركز الدولي للتنمية البشرية

مايو ٢٠١٢ - مايو ٢٠١٢

المركز الدولي للتنمية البشرية د

خلف الوردات

أكتوبر ٢٠١٢ - أكتوبر ٢٠١٢

المركز الدولي اسطنبول -تركيا

يونيو ٢٠١٣ - يونيو ٢٠١٣

مشروع الدليل الاجرائي وفق منهجيه التحسين المستمر (الكايزن)

تطبيقات نموذج التحسين المستمر للاداء

قياده فريق العمل

حل المشكلات بمنهجيه كايزون

دوره مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار

دوره مهارات العرض والتقديم

دوره مهارات بناء فريق العمل

دوره قياده فريق العمل

دوره في النظام المحاسبي المتكامل

التخطيط الاستراتيجي باستخدام بطاقه الاداء المتوازن

دوره تطوير طرق واليات الاداء في الموارد البشرية

مهارات تنظيم العمل ورفع كفاءته الاداءوزياده الانتاجية

تقييم الاداء للوحدات الاداريه والافراد

تخطيط السيوله واداره النقديه

مهارات اعداد التقارير الماليه وفق المعايير الدولية

تطبيقات المعايير الدولية لمهنتي المحاسبه والتدقيق

المؤهل الدراسي

بكالوريوس في المحاسبة

جامعه اب / ٢٠٠٤

ماجستير اداره ماليه للسنة 2011 في الاكاديمية
العربية الاردنيه في اليمن صنعاء ولم يكتمل
المشروع بسبب ظروف الحرب

الهوايات

السياسة وركوب الخيل

الخبرة المهنية

المدير المالي

شركه مطاعم ومطابخ قصر اريز

ديسمبر ٢٠١٤ - اليوم

مدير الحسابات نائب المدير المالي

مستشفى جامعه العلوم والتكنولوجيا

صنعاء / يونيو ٢٠٠٥ - نوفمبر ٢٠١٤

مسئول الحسابات العامه نائب رئيس قسم

الحسابات

مستشفى جامعه العلوم والتكنولوجيا

يناير ٢٠٠٥ - يونيو ٢٠٠٥

محاسب ايرادات

مستشفى جامعه العلوم والتكنولوجيا

صنعاء / ابريل ٢٠٠٤ - ديسمبر ٢٠٠٤

محاسب

موسسه الكامل للصناعه والتجاره

صنعاء / مارس ٢٠٠١ - ابريل ٢٠٠٤

خبره في المجال لأكثر من 20 سنة

ادارة ميزانيات الشركة إدارة الحسابات

إعداد التقارير الخاصة بأرباح الشركة والإشراف

عليها

النظر في التكاليف والمصاريف والإيرادات

ومراجعتها والتحقق منها

تخطيط وتوجيه جهود العاملين في القسم المالي

لدى الشركة

الإشراف على مجمل العمليات والأنشطة التي

يقوم بها قسم المالية في الشركة

رفع الاقرارات الضريبية والتحقق من بيانيتها

تحضير التقارير اللازمة وذلك وفقاً لقوانين،

وتعليمات، وسياسات الشركة

تقديم التقارير المالية

تقديم النصائح بخصوص الأنشطة الاستثمارية

واقترح الاستراتيجيات التي على الشركة اتخاذها

الحفاظ على المستوى المالي للشركة

تقديم الخطط المالية المستقبلية

التواصل مع المدققين والمحللين الماليين

العمل المباشر مع الأقسام الأخرى من الشركة

ومناقشة أهداف الشركة وخططها المستقبلية معهم

عرض وتقديم الخطط الإدارية المالية طويلة

الأجل

تحليل البيانات والمعلومات المالية

ادارة النقديه واستثمار الاموال الفائضة

تمويل الشركة من مصادر التمويل المختلفة عند

الحاجه

إعداد الميزانية التقديرية والرقابة على

المصروفات والنفقات وتحديد الإنحرافات ما بين

ما كان متوقع والواقع الفعلي ورفع التقارير بذلك

لمجلس الإدارة

التحليل المالي لأنشطة الشركة ومقارنتها مع

الشركات الأخرى من نفس الصناعة وتحديد

اسباب الفشل ومعالجتها وتحديد نقاط القوة والعمل

على تعزيزها

مساعدة جميع وحدات المنشأة وتقديم النصح

عندما يتعلق الأمر بالإدارة المالية.

وضع خطط توفير السيولة النقدية على المدى

القصير و المساعدة في وضع الخطط

الإستراتيجية للمنشأة على المدى الطويل

إعداد قائمة التدفقات النقدية وإعداد دراسات

الجدوى

تقديم الإقتراحات ورفع التقارير لمجلس ادارة

الشركة

المحافظة علي اصول وممتلكات الشركة

ومتابعيتها

العمل علي تنفيذ الانظمة واللوائح والقرارات

والتعليمات الخاصة بالشئون المالية والعمل علي

تعميمها وشرحها وتفسيرها لجميع الإدارات

الأخرى في الشركة بما يؤدي الي تعميم الشفافية

في الممارسات المالية في الشركة .

المشاركة في اعمال اللجان والاجتماعات المتعلقة

بمجالات عمل الادارة المالية علي سبيل المثال

الاجتماعات الدورية والتنسيقية وكذلك لجان

المشتريات بما يؤدي الي تسهيل عمل اللجان

وتحقيقها لأغراض التي من اجلها شكلت .

اصدار تعليمات اقفال الحسابات قبل نهاية العام

المالي وتشكيل اللجان اللازمة واعداد المصادقات

علي الارصدة المدينة والدائنة وحسابات البنوك

الجارية وحسابات الاستثمار ورفع بتلك

التعليمات الي صاحب الصلاحية لاعتمادها .

العمل علي اعداد الحسابات الختامية للشركة

واصدار القوائم الماليه واعتمادها