

محمد عبدالله حسن آل ناصر

Mohammed Abdullah Hassan Al Nasser



0530726406

Email: neesr45678@gmail.com

PERSONAL DETAILS

- Nationality: Saudi
- Gender: Male
- Date of Birth: 8/4/1998
- Marital status: Single
- Current residence: Qatif - Al-Qudaih

المعلومات الشخصية

- الجنسية : سعودي
- الجنس: ذكر
- تاريخ الميلاد : 1998/4/8
- المدينة : القطيف

Education

- Graduate of Qatif College of Technology, Diploma in Library Management in 2021 AD
- obtained an English language certificate from Al-Izdihar Institute in Qatif in 2012
- He obtained an Excel certificate from the Goal Course for Human Resources Development Doroub in 2023
- He holds a social services certificate from the cooperative training at the Mudar Association in Al-Qudaih 2021

المؤهلات العلمية

- خريج الكلية التقنية بالقطيف دبلوم إدارة مكتبية سنة 2021م
- حاصل على شهادة اللغة الإنجليزية من معهد الإزدهار بالقطيف سنة 2012
- حاصل على شهادة الإكسل من دورة هدف للتنمية الموارد البشرية دروب سنة 2023
- حاصل على شهادة خدمات إجتماعية من التدريب التعاوني بجمعية مضر بالقيديح 2021

Courses

- Microsoft Word certification course (Word word processing program) on 2/9/2023
- Microsoft PowerPoint certification course (evaluation presentation program) on 3/12/2023
- Microsoft Excel certification course (spreadsheet program) on 3/12/2023
- Self-management and development certificate course on 3/12/2023
- Microsoft Outlook certification course on 12/3/2023

الدورات

- دورة شهادة مايكروسوفت ورد (برنامج معالجة النصوص ورد) بتاريخ 2023/9/2
- دورة شهادة مايكروسوفت باوربوينت (برنامج العروض التقديمية) بتاريخ 2023/12/3
- دورة شهادة برنامج مايكروسوفت ايكسل (برنامج جداول البيانات) بتاريخ 2023/12/3
- دورة شهادة إدارة و تطوير الذات بتاريخ 2023/12/3
- دورة شهادة برنامج مايكروسوفت outlook بتاريخ 2023/12/3
- دورة شهادة تعرف على اساسيات الحاسب الآلي بتاريخ 2023/12/4

- A certificate course on introduction in the information technology on 4/12/2023
- Sign language Certificate Course on 5/12/2023.
- Digital CV certification course on 12/6/2023
- Seeking for a Job search certificate course on 7/12/2023
- Certification course on data entry questions on 8/12/2023

Experience

- Microsoft Office programs
- Data Entry
- printing
- Create a letter.
- Create a message.
- Working in the archive
- Ability to work under pressure.
- Ability to communicate.
- Self-confidence
- Name of the entity:
- Diwanayah Al-Nuzha Seafood Restaurant
- Job title/service staff
- Occupation: Branch Manager
- Describe some of the tasks you accomplished in this position.
- Helping customers
- Food service
- Cleaning and helping in the restaurant

Skills

- دورة شهادة الزميل الاشاري بتاريخ 2023/12/5
- دورة شهادة السيرة الذاتية الرقمية بتاريخ 2023/12/6
- دورة شهادة البحث عن وظيفة بتاريخ 2023/12/7
- دورة شهادة أسئلة عن إدخال البيانات بتاريخ 2023/12/8

الخبرات العملية

- برامج المايكروسوفت اوفيس
- إدخال البيانات
- الطباعة
- انشاء خطاب
- إنشاء رسالة
- العمل في الأرشيف
- القدرة على العمل تحت الضغوط
- القدرة على التواصل
- الثقة في النفس
- اسم الجهة:
- مطعم ديوانية النزهة للمأكولات البحرية
- المسمى الوظيفي/ طاقم خدمة
- المهنة/ مدير فرع
- وصف بعض المهام التي كنت أنجزها في هذا المنصب
- مساعدة الزبائن
- خدمة الطعام
- التنظيف والمساعدة في المطعم

المهارات

- Speed in completing tasks.
- Striving for Development and innovation
- Seeking to gain experience in the field of work.
- Maintaining the system followed at work

Languages

- Arabic - Excellent
- English - very good

- السرعة في انجاز المهام
- السعي نحو التطور و الابتكار
- السعي نحو اكتساب الخبرة في ميدان العمل
- المحافظة على النظام المتبع في العمل

اللغات

- العربية - ممتاز
- الإنجليزية - جيد جدا