

السيرة الذاتية

C.V

❖ البطاقة الشخصية:

- الاسم ربايعا: ابتسام عيـاش عوض ناصر البـان.
- تاريخ الميلاد: 1981/6/26م.
- مكان الميلاد: الجمهورية اليمنية - محافظة عدن.

❖ المؤهل العلمي:

- بكالوريوس أدب إنجليزي فرنسي - جامعة عدن.

❖ للتواصل:

- الجوال والوتس: +966500432096
- إيميل: mastbaalban@yahoo.com

❖ الخبرات التطبيقية والأعمال السابقة:

1. تدريس مادة الإنجليزي في المدارس الحكومية والخاصة.
2. مديرة تنفيذية لشركة Search للدراسات والبحوث.
3. مديرة تنفيذية لمؤسسة إسهام للأعمال الإنسانية والتنمية.
4. مراقب ميداني لمشروع صرف الأمن الغذائي (WFP).
5. منسق مشاريع في مؤسسة إسهام لتدريب وتأهيل أرامل الشهداء.
6. منسق ورئيس فريق لصرف المواد الغذائية المقدمة من برنامج الأغذية العالمي (World Food Programme) في محافظه عدن بعد الحرب.
7. باحثه ميدانيه في منظمة سول ومؤسسه كل البنات والاتحاد الأوروبي Pdf لحقوق المرة والطفل.
8. باحثه ميدانيه للمسح الفعلي للأمن الغذائي (World Food Programme) ومنظمه اليونسف UNICEF ومنظمة الفاو (FAO) والجهاز المركزي للإحصاء.
9. باحثة ميدانيه لدى برنامج الأغذية العالمي (WFP) في المركز الرئيسي للبرنامج الأغذية العالمي في صنعاء من عام 2009م إلى 2023م ونزول ميداني فعلي في كل من المحافظات اليمن.
10. باحثه ميدانيه للمسح الفعلي الصحي الوطني الديموغرافي الذي تقوم به وزاره الصحة العامة والسكان والجهاز المركزي للإحصاء بالشراكة مع منظمات عالميه وقياس لسوى التغذية تحت إشراف الدكتور المصري

- أخصائي التغذية د. إبراهيم من تاريخ 2013/9/14 م إلى 2013/11/26 م.
11. النزول كرئيس فريق لعمل استبيان حول أضرار المشاريع الصغيرة من الإجراءات الاحترازية لكورونا في محافظه عدن.
 12. القيام بالعديد من المسح الميداني عبر منظمات (UNICEF) - (-) (World Food Programme FAO).
 13. عمل ميداني بالمسح الطارئ للأمن الغذائي والتغذية - اليمن في تاريخ 2016/11/6 م.
 14. تقييم ارتفاع الأسعار في الأسواق اليمنية جملة وتجزئة تبع (World Food Programme).
 15. نزول ميداني لتقييم الوضع الإنساني الطارئ عبر منظمة (World Food Programme) لتقييم الوضع الإنساني وسط خط النار أثناء الحرب.
 16. نزول ميداني لمتابعه مخاطر الجوع من 2018/5/3 م إلى 2017/5/17 م في محافظه المهرة (UNDP).
 17. نزول ميداني كرئيس فريق لمسح الأمن الغذائي وسبل العيش والزراعة بالشراكة مع برنامج الغذاء العالمي.
 18. نزول ميداني للتحقق من تمكين ودمج المهمشين اجتماعيا واقتصاديا عبر منظمه اليونيسف (UNICEF).

❖ الدورات التدريبية:

- 2010/10/18 م - دورة في شبكه الأمن الغذائي (ESN) والقيام بالعمل في نفس المجال (UNDP).
- 2011/10/16 م - دورة تدريبيه للمسح الشامل للأمن الغذائي ومنظمه اليونيسف لأكثر من تسع محافظات تابع لـ (World Food Programme).
- 2012 م - دورة تدريبيه خاصه بنازحين محافظة صعده (ESN) (UNDP).
- 2012/10 م - دورة تدريبيه في مشروع الإغاثة الطارئ للأمن الغذائي (ESN200038) في محافظه لحج (World Food Programme) والعمل في نفس المجال.
- 2013/6/13 م - دورة تدريبيه لحصر المستفيدين من (World Food Programme) في محافظة تعز مع نزول ميداني.

- من 2013/8/18 م إلى 2013/9/31 م - دورة تدريبية في المسح الوطني الصحي الديموغرافي، تحت إشراف فريق مصري متخصص بتغذية الأسرة والأم والطفل، ووزارة الصحة العامة والسكان، والجهاز المركزي للإحصاء؛ ونزول ميداني من 2013/11/26 م إلى 2013/9/14 م.
- 2014 م - دورة تدريبية لتقييم ما بعد توزيع الأغذية التابع لـ (World Food Programme) ونزول ميداني.
- دورة تدريبية للمسح للأمن الغذائي لـ (World Food Programme) في محافظات (الضالع - لحج- عدن - أبين) ونزول ميداني.
- 2014 م - دورة تدريبية لتقييم توزيع النازحين في محافظة أبين ومديرية حرض.
- 2014 م - دورة تدريبية لمشروع أصوات محليه تصنع تأثيرا وطنياً، واستطلاع استقصائي لمخرجات الحوار الوطني الشامل، عبر منظمة سول، حول حقوق المرأة في الجمهورية اليمنية، وكذا النزول الميداني في عدة محافظات.
- 2014/7/1 م - دورة تدريبية لصرف الشبكة الأمن الغذائي الطارئ (World Food Programme) في محافظه لحج.
- 2016/10/6 م - دورة تدريبية خاصة بالمسح الطارئ للأمن الغذائي والتغذية لمنظمة الفاو/اليونيسف /وبرنامج الأغذية العالمي (UNDP) ؛ والنزول الميداني في المديرية المستهدفة في محافظه لحج.
- 2018 م - دورة تدريبية عبر الأمن الغذائي (WFP) لتقييم الأسعار في الأسواق اليمينية؛ ونزول ميداني.
- 2018/5/2 م - دورة تدريبية في مجال متابعه مخاطر الجوع (World Food Programme).
- 2019/11/26 م - دورة تدريبية في الأمن الغذائي ومسح الفقر (World Food Programme).
- 2020/3/25 م - دورة تدريبية تابعه لمنظمه سيرتش للدراسات والبحوث للمتضررين من الإجراءات الاحترازية لجائحه كورونا.
- 2020/9/28 م - دورة تدريبية عن التمكين الاجتماعي والاقتصادي (IMSEA).
- 2021/10/26 م - نزول ميداني ومنسق فريق عمل مسح برنامج الغذاء العالمي (World Food Programme) في مديريات يافع والحد

بمحافظه لحج بالشراكة مع منظمة اليونيسف ومنظمة الفاو ومكتب التعاون والتخطيط الدولي ومكتب الإحصاء.

- من تاريخ 2021/12/26 إلى 2021/3/15م - نزول ميداني رقابه وتقييم للشركة القطرية كطرف ثالث لمشروع مركز حماية الأسرة والطفل بالشراكة مع womam UN وبدعم من مركز الملك سلمان بن عبدالعزيز.
- دورة تدريبية لتقييم الطارئ للأمن الغذائي والتغذية (World Food Programme) ونزول ميداني لمراقبه الصرف بعد التوزيع.
- دورة تدريبية عبر (World Food Programme) لمراقبه الصرف في محافظه تعز ونزول ميداني.
- تدريب عبر (WFP) لحصر النازحين المتواجدين في المناطق المحررة؛ ونزول ميداني.

❖ الدورات الفنية:

1. دورة في الإسعافات الأولية.
 2. دورة في التجميل.
 3. دورة في الخياطة.
 4. دورة في الطباعة.
 5. دورات في برامج الحاسوب الآلي.
- ❖ MS Office Programs MS Windows OS MS DOS
6. دورة في الإنترنت.
 7. دورات في برامج التصميم والجرافيك:
- ❖ Adobe Photoshop
 - ❖ Video Studio Ulead
 - ❖ Microsoft Move Maker
 - ❖ Pro Show Producer

8. دورات في الأنظمة الملحقة بالحاسوب:

1- نظام المخازن المدرسي.

2- نظام إصدار التذاكر (Galileo).

❖ المهارات الشخصية:

1. اللغات (إنجليزية وفرنسية) نطقاً وكتابة.

2. إعداد التقارير النهائية للعمل.

3. الاتصال والتواصل.

4. القيادة.

5. الإقناع.

6. التفكير الإبداعي.

7. الإشراف الاجتماعي.

8. إدخال البيانات بالجوال.

9. استخدام الجوال لتعبئة الاستمارات عبر برنامج (COPY).

10. التخطيط الشخصي والوظيفي.

11. الاهتمام برفع مستوى الأداء.

12. إدارة الضغوط.

13. العمل تحت الضغط.

14. تحمل المسؤولية.

15. مراعاة معايير الجودة.

16. إدارة الفريق.

17. العمل ضمن الفريق.
18. العمل بحيادية.
19. القدرة على حل المشكلات دون التأثير على العمل.
20. الولاء المؤسسي.
21. التجديد.
22. الابتكار.
23. التسويق.
24. دمج وتطوير الأفكار.

❖ المهارات الفنية:

1. إنتاج الأفلام الوثائقية.
2. تنسيق الاحتفالات والبرامج.
3. تنسيق صوتيات الاحتفالات.
4. تقديم البرامج (النسائية) وإلقاء الشعر.
5. تصميم المواد الإعلانية واللوحات الوثائقية.
6. إنشاء العلاقات العامة.
7. طباعة عربي
8. طباعة إنجليزي
9. استخدام الإنترنت بكفاءة.
10. العمل المكتبي.
11. سكرتارية خدمة العملاء.

12. صياغة الإرساليات والاتفاقيات.
13. إدخال وتدقيق البيانات.
14. الأرشفة.
15. العمل على برامج الحاسوب الآلي.
16. العمل على برامج التصميم والجرافيك.
17. العمل على العديد من الأنظمة الملحقة بالحاسوب كـ (نظام المخازن المدرسي - نظام إصدار التذاكر).