

عبد المجيد يحيى جابر اللغبي

الهدف الوظيفي

أطمح إلى الانضمام لبيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية واكتساب خبرات جديدة وان اكون عضوا فعالا ومنتجا لتحقيق النجاح في تطوير جهة العمل التي سأعمل لديها.

المؤهل التعليمي

دبلوم | ادارة مكتبية الكلية التقنية بخميس مشيط

الخبرة العملية

- ادخال البيانات والطابعات (نظام نور)
- القيام بالاعمال الخاصة بالقسم الاداري والقيام بكل الاعمال الخاصة مثل شهادات الطلاب مواعيد وعمل موافقات.
- تدريب تعاوني بمستشفى الولادة والاطفال. 2022-2021
- حارس امن لمدة سنة
- ممثل مبيعات + مسؤول فرع + مدير طاقم تدريب شركة الجميرة التجارية المحدودة لمدة 4 سنوات. 2024 - 2020

الدورات التدريبية

- دورة اللغة الانجليزية.
- دورة المحاسبة المالية.
- تطبيقات متقدمة في العقود.
- مهارات العمل عن بعد.
- اسرار النجاح الوظيفي.

معلومات التواصل

abdalabdalmaheed@gmail.com

0536388089

خميس مشيط

المهارات الشخصية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي.
- اجادة استخدام برامج ماكروسوفت.
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد.
- القدرة على الاقناع وحل المشكلات.
- القابلية للتعلم واكتساب المهارات الجديدة.
- تحمل ضغط العمل.
- التواصل بشكل جيد وفعال.
- القيادة وحسن التصرف.
- العمل بروح الفريق.

اللغات

- اللغة العربية.
- اللغة الإنجليزية.