

# ABDALLA MOHAMED RAGAB

EL-RIYADH

0568448287

<https://www.linkedin.com/in/abdalla-mohamed-a1530b182>

[abdallahmohmd0@gmail.com](mailto:abdallahmohmd0@gmail.com)

## **Career Objective:**

**Accountant has a practical experience in accounting function and seek to get a suitable vacancy that can utilize my experience.**

## **Education:**

- **Faculty of commerce English section, Bani Suef university**
- **SPECIALIZATION, ACCOUNTING**

## **Experience:**

- **ACCOUNTANT AT TAFAWQ LOGISTICS** **FEB (2023) - CURRENT**

Manage all accounting transactions.

Entering journal ENTRIES

COVENANT SETTLEMENT

RECONCILE ACCOUNT PAYABLE AND RECEIVABLE

RECONCILIATION OF BANK ACCOUNTS

PREPARING THE PAYROLL PROCESS

PREPARE FILE FINANCIAL REPORTS AND STATEMENT TO THE RELEVANT AUTHORITIES, INCLUDING TAX RETURNS, VAT, AND OTHER FINANCE RELATED DOCUMENTATION

MASTERY OF ACCOUNTING SOFTWARE SUCH AS QOYOD, WAKAA

- **ACCOUNTANT AT SHAGHF UNITED FOR WOMEN CLOTHING**

Entering the company 's expenses and revenues

extracting tax invoices from the qoyod accounting program

Submitting the tax report

RECORDING OF ACCOUNTING ENTRIES

PREPARING THE JOURNAL AND REGISTERING THE INVOUCES ON A DAILY BASIS

- **ACCOUNTANT AT LINE EVENT**

Entering the company 's expenses and revenues

extracting tax invoices from the wekaa accounting program  
Submitting the tax report

▪ **Accountant at Joy team**

Responsible for preparing payroll.

Auditing, reviewing expenses and revenue.

Provide technical support and advice on management.

▪ **MARKETING MEMBER**, Co-Impact in Bani Suef

**OCT (2018) – JUN (2019)**

JOINED CO-IMPACT STUDENT UNION, WHERE I PARTICIPATED IN THE TEAM'S ELECTION CAMPAIGN BEFORE WINNING THROUGH CAREFUL PLANNING AND EFFECTIVE COMMUNICATION OF MARKETING IDEAS, POSITIONS HELD

**Trainings & courses:**

Study in many fields such as:

- CMA IN PROGRESS
- FINANCIAL ANALYSIS
- FINANCIAL BUDGETING
- WEKA ACCOUNTING
- EL-AMIN PROGRAM
- ADVANCED EXCEL
- MOS IN JOY TEAM

**Summary of Skills:**

**Personal Skills:**

- Interpersonal Skill.
- Multitasking
- Selling skills.
- Critical and Analytical thinking.
- Negotiation and persuasion skills
- Business Acumen.
- Leadership.
- Social and Flexible
- Time management

**Languages Skills:**

- **English:** Listening and Speaking: V. Good. Written and Reading: V. Good.
- **SPANISH:** BEGINNER

**Computer Skills:**

- **Microsoft Office:** V Good at "word, excel, power point and outlook". Good at "access".

**Personal information:**

- **Date of Birth:** 20<sup>th</sup> Jun 1999



## عبد الله محمد رجب

الرياض

0568448287

0596084140

<https://www.linkedin.com/in/abdalla-mohamed-a1530b182>

[abdallahmohmd0@gmail.com](mailto:abdallahmohmd0@gmail.com)

### الهدف الوظيفي

الحصول على وظيفة أتمكن من خلالها بالمساهمة بمهاراتي ومعرفتي وخبرتي في تطوير الشركة التي اعمل بها و من ثم تطوير مسيرتي المهنية

### التعليم:

- كلية تجاره انجليزي جامعه بني سويف
- قسم محاسبه

### الخبرة:

- محاسب في شركه تفوق للخدمات اللوجستية ( النقل المبرد )

اعداد القيود اليومية وتسجيل الفواتير بشكل يومي

تسويه حسابات العملاء والموردين

تسويه حسابات البنوك

اعداد مسير الرواتب بالكامل

وتسويه العهد

والعمل على برنامج قيود بامتياز

والعمل على سيستم الحركة بشكل ممتاز ومراجعه المشاوير والتصفيات السانقين

يناير (2023)

- محاسب في شركه شغف المتحدة للملابس النسائية

اعداد اليومية وتسجيل الفواتير بشكل يومي

العمل على البرامج المحاسبية.

العمل على سندات القبض والصرف ومتابعه حركة الخزينة اليومية.

العمل على العهد المؤقتة والمستديمة وتسجيل المصروفات الخاصة بها واعداد تصفياتها.

العمل على متابعه حركة البنوك وكذلك التسجيل وعمل التسويات البنكية ومطابقة كشوف حسابات البنوك.

العمل على الرواتب والاضافي الشهري وكذلك مراجعه مستحقات العمالة.

## ▪ محاسب في شركة LINE EVENT

تسجيل مصروفات وإيرادات الشركة على النظام المحاسبي  
اخراج الفواتير الضريبية من برنامج وكاء المحاسبي  
وتسجيل القيود اليومية  
متابعه حركه المعاملات البنكية  
تسويه العهد  
اعداد المرتبات والأجور

أغسطس (2020) الي أكتوبر (2021)

## ▪ محاسب في سنتر تعليمي

مسؤول عن اعداد الرواتب  
مراجعته المصروفات وإيرادات

أكتوبر (2018) الي يونيو (2019)

## ▪ عضو تسويقي في CO-IMPACT (بني سويف)

الانضمام الي اتحاد الطلاب في النشاط الطلابي CO-IMPACT و المشاركة في الحملة الانتخابية للفريق قبل الفوز من خلال التخطيط الدقيق والتواصل الفعال في الأفكار التسويقية والمناصب

## التدريب والدورات

الدورات التدريبية في كثير من المجالات مثل

- دراسة الجزء الأول CMA
- التحليل المالي على منصة UDEMY
- الميزانية المالية على منصة UDEMY
- برنامج وكاء المحاسبي
- برنامج الأمين
- الاكسيل المتقدم
- برنامج الاوفيس في سنتر JOY TEAM

## ملخص المهارات

### مهارات شخصية

- مهاراه التعامل مع الاخرين
- متعدد المهام
- مهارات البيع
- التحليل النقدي والتفكيري
- مهارات التفاوض والاقناع
- الذكاء التجاري
- القيادة
- المرونة الاجتماعية
- اداره الوقت

### مهارات اللغة :

- اللغة الإنجليزية جيد جدا تحدث وكتابه
- اللغة الام: اللغة العربية

### مهارات الحاسب الالى

- برنامج الاوفيس: ممتاز في ACCESS & outlook & POWER POINT & WORD & EXCEL جيد في

- العمل على برنامج وكاء المحاسبي
- العمل على برنامج قيود المحاسبي

#### معلومات شخصيه

- تاريخ الميلاد: 1999/6/20