

أحمد صابر شمردل محمد

المؤهلات العلمية:

- **دكتوراة مهنية في إدارة الأعمال** من أكاديمية بناء المستقبل في جمهورية مصر العربية، برسالة بعنوان "تنمية مهارات الاتصال للعاملين في مجال التسويق بمصر".
- **ماجستير إدارة الأعمال مصغر** من أكاديمية بناء المستقبل معتمد من جامعة القاهرة.
- **بكالوريوس تجارة (شعبة إدارة الأعمال)** من أكاديمية الفرانعة للحاسب الآلي ونظم المعلومات الإدارية تقدير جيد جدا (٢٠٠٧).
- حاصل على العديد من **الدورات**: دورة المدرب المحترف، إدارة المشروعات، الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)، كيفية بدء إدارة مشروعات صغيرة، إعداد مدربين حاسب آلي (TOT)، محاسبة الكترونية.

الخبرة العملية:

- **مساعد المدير العام ومدير إداري مؤسسه مصاعد الأكاير (٢٠٢٠- حتى الآن):** وتشمل المهام الإشراف على كافة الأعمال الإدارية بالمنشأة والمتابعة مع خدمة العملاء والإشراف على إدارة الموارد البشرية.
- **أخصائي مبيعات وتسويق في الشركة العالمية للأثاث (٢٠١٩-٢٠٢٠):**
- **مشرف مبيعات وتسويق بشركة سواسي (٢٠١٧-٢٠١٩):** وتشمل المهام إعداد خطط التسويق والمبيعات ووضع استراتيجيات للمنطقة، تكوين فريق عمل وفقاً لمعايير الشركة والسياسات، إعداد ميزانية للحملات التسويقية السنوية، التواصل مع العملاء الحاليين وجذب عملاء جدد، تقسيم وتوزيع جداول زيارة العملاء على فريق المبيعات، تدريب موظفي المبيعات والتسويق وتعريفهم بمنتجات الشركة، تعزيز المنتجات وتحديث المعلومات، العمل بشكل دوري مع مجموعة العمل لدراسة وضع السوق، حل المشاكل التي تواجه فريق المبيعات، تحليل وتتبع المنافسين في السوق، المتابعة ما بعد البيع مع العملاء.
- **مدرب إداري بمعهد تدريب المتطورون المتقدم للتدريب (٢٠١٥-٢٠١٧):** وتشمل المهام: إعداد محتوى التدريب، تنظيم ورش العمل، تجهيز غرفة التدريب للمتدربين، تقديم المواد العلمية (إدارة الأعمال والتسويق والمبيعات)، تدريب المتدربين على استخدام ما تعلموه.
- **مشرف خدمة عملاء ومبيعات ومحاسب الخزينة في مؤسسة أعمال الشاطئ لخدمات المطارات (٢٠١٠-٢٠١٣):** وتدرجت في المهام التالية: مشرف مبيعات ومحاسب خزينة لمدة عام في فرع المؤسسة في مدينة جيزان، مشرف خدمة عملاء في فرع المؤسسة في مطار الملك عبدالعزيز الدولي بجدة، حيث أشرفت على خدمة العملاء في الصالة الشمالية والجنوبية وصالة كبار الشخصيات في مبنى الحجاج، وخدمات ذوي الاحتياجات الخاصة، ومنسق ومشرف حركة في تنظيم حافلات الركاب في ساحة المطار لمدة عامين.
- **مندوب مبيعات في شركة الجوهرة (٢٠٠٨-٢٠٠٩):**
- **مدرب كمبيوتر في المركز العلمي (٢٠٠٧-٢٠٠٨):**



المعلومات الشخصية:

الجنسية: مصري

تاريخ الميلاد: ١٤/٩/١٩٨٦ م

الحالة الاجتماعية: متزوج

المهنة بالإقامة: زوج مواطنة

معلومات التواصل:

الجوال: 0583707846

البريد الإلكتروني:

ahmed.shamardal@hotmail.com

المهارات:

- إجادة استخدام الحاسب الآلي (برامج النوافذ)
- مع سرعة الطباعة عربي+إنجليزي والأعمال المكتبية.
- القدرة على تطوير الذات في مجال العمل.
- اللباقة والقدرة على التحدث.
- استخدام أساليب التفكير المختلفة لتحقيق الهدف الوظيفي.
- النجاح في قيادة فريق العمل.
- السعي وراء تحقيق النجاح.
- سريع التعلم والإنجاز.