

بسم الله الرحمن الرحيم

## سيرة ذاتية

### **البيانات الشخصية:**

الاسم: باب السلام البشير عبد الله عمر.

تاريخ الميلاد: 1979/12/1.

السكن الحالي: المملكة العربية السعودية، الرياض، العزيزية.

البريد الإلكتروني: [babelsamslbasher@gmail.com](mailto:babelsamslbasher@gmail.com)

الهاتف (محمول): 00966538955654

### **الخبرات العملية:**

خلال فترة عملي، حصلت على الخبرات العملية في الآتي:

- تنمية الموارد البشرية (شؤون العاملين)، وتشمل:
- إعداد وتقييم الهياكل التنظيمية والوظيفية.
- تخطيط المسار الوظيفي.
- تخطيط القوى العاملة.
- تخطيط واستقطاب واختيار العاملين.
- تحديد وتخطيط الاحتياجات التدريبية للعاملين.
- إعداد الموازنات المالية لاستحقاقات العاملين (الشهرية والسنوية).
- المشاركة في تقييم وإعداد مسودة لوائح تعيين وتردج وترقي منسوبي المركز القومي للبحوث (باحثين، تقنيين، إداريين وعمال)، والتي

اعتمدت دون تعديل في العام 2013م.

- المشاركة في إعداد مسودة الهيكل التنظيمي والوظيفي للمركز القومي للبحوث، والتي اعتمدت دون تعديل في العام 2013م.

#### المؤهلات العلمية:

- جامعي، جامعة أم درمان الإسلامية، تخصص ... دراسات إسلامية.

#### مواقع العمل:

- المركز القومي للبحوث، إدارة شؤون العاملين، رئيس قسم الباحثين، فبراير 2005م - يوليو 2013م.
- هيئة الطاقة الذرية السودانية، إنتداب، مدير شؤون العاملين، أغسطس 2013م - يوليو 2018م.
- المركز القومي للبحوث، إدارة شؤون العاملين، نائب المدير، أغسطس 2018م - يوليو 2023م

#### الدورات التدريبية التأهيلية:

- دبلوم البرمجة اللغوية العصبية، المركز الدولي للجودة - السودان 2006م.
- دورات تدريبية في إعداد الموازنة العامة لميزانية الدولة (موازنة استحقاقات العاملين) وفق برنامج الحسابات الحكومية 2007م، 2009م، 2016م.
- دورة طرق وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية - مجلس تنمية المجتمع - أكاديمية السودان للعلوم - 2008م.
- دورة كيفية إعداد تقارير الأداء - مجلس تنمية المجتمع - أكاديمية

السودان للعلوم – 2008م.

- دورة برنامج الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) – دائرة الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية 2009م.
- دورة تدريبية في برنامج تخطيط القوى العاملة، مركز الإدارة، السودان، ديسمبر 2014م.
- دورة تدريبية في برنامج تخطيط المسار الوظيفي، مركز الإدارة، السودان، ديسمبر 2014م.
- دورة تدريبية في برنامج الاستقطاب والاختيار، مركز الإدارة، السودان، ديسمبر 2014م..

#### الميزات العملية:

- خبرة في بناء وإعداد وتقييم الهياكل التنظيمية والوظيفية واللوائح المنظمة لشؤون العاملين بالمؤسسات.
- مهارة عالية في إعداد الموازنة العامة لميزانية الدولة (موازنة استحقاقات العاملين).
- مهارة عالية في العمل الجماعي (لتحقيق أهداف المؤسسة) ضمن فريق عمل
- مستوى عصري في التعامل مع الجمهور.
- فن التفاوض والحوار.
- كفاءة عالية في استخدام الحاسوب.
- 

#### اللغات:

- 1- العربية
- 2- الانجليزية