



مكان السكن : مكة المكرمة . حي النوارية
تاريخ الميلاد 10/2/1993
الجوال: +966548491565
what SAPP 249927775512+
البريد الإلكتروني : abodemohammed2777@gmail.com

Place of residence: Mecca. Al-Nawariya neighborhood

Date of birth 2/10/1993

Mobile: +966548491565

+249927775512 what SAPP

Email: abodemohammed2777@gmail.com

Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfils my passion to gain experience and skills.

Qualifications

- East Nile University (Sudan), Faculty of Economics and Administrative Sciences, majoring in Management.
Graduation year (2017)
GPA: (2.60) out of 4.00.
- Master's degree at Al-Nilein University (under study)

Experiences

- Al-Tayyar Company for Multi-Activities (Sudan - Khartoum).
An administrative employee
- Innovation Foundation for Administrative and Economic Consultations (Sudan - Khartoum).
An administrative employee

Training Courses

1. A course in professional project management (Saudi Arabia)
2. Office management
3. Managing emerging projects
4. comprehensive quality
5. Public relations
6. Strategic Planning
7. SPSS statistical analysis

Skills

- Using computers, Office, and search engines
- Tact and good behavior
- Time management and organizing priorities
- Effectiveness in the team
- Love of learning and self-development
- communication skills

Languages

- Arabic: Excellent
- English: good

الهدف الوظيفي

اسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم و تصقل مهاراتي . وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهلات العلمية

- جامعة شرق النيل الجامعية (السودان)
كلية الاقتصاد والعلوم الادارية تخصص ادارة .
سنة التخرج (2017)
بمعدل (2.60) من 4.00 .
- ماجستير جامعة النيلين (قيد الدراسة)

الخبرات العملية

- العمل في شركة الطيار للأنشطة المتعدد (السودان - الخرطوم).
موظف ادارى
- مؤسسة الابتكار للاستشارات الادارية والاقتصادية (السودان - الخرطوم).
موظف ادارى

الدورات التدريبية

1. دورة في ادارة المشاريع الاحترافية (السعودية)
2. ادارة مكاتب
3. ادارة المشاريع الناشئة
4. الجودة الشاملة
5. العلاقات العامة
6. التخطيط الاستراتيجي
7. التحليل الاحصائي SPSS

المهارات

- استخدام الكمبيوتر والأوفيس ومحركات البحث
- اللباقة وحسن التصرف
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
- الفاعلية في الفريق
- حب التعلم وتطوير الذات
- مهارات التواصل

اللغات

- العربية : ممتاز
- الإنجليزيه : جيد